



Núm. R.E.L.:01040834 C.I.F.: P-0408300-B

**Expediente n.º:** 2022/408340/006-302/00001

**Acta de la Mesa de Contratación de Apertura de las Ofertas**

**Procedimiento:** Contrato de Servicios por Procedimiento Abierto Simplificado

**Asunto:** Gestión de la instalación del centro de historia de Serón

**Día y hora de la reunión:** 02/03/2022 a las 12:50 horas

**Lugar de celebración:** Sala de Reuniones Ayuntamiento

**Documento firmado por:** El Presidente, los Vocales

**ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE APERTURA DE LOS  
SOBRES ELECTRONICOS «A» (Declaración responsable y criterios  
ponderables mediante juicio de valor)**

En el Ayuntamiento de Serón, el día 02 de marzo a las 12:50 horas, se constituye la Mesa de Contratación para la adjudicación del siguiente contrato:

Tipo de contrato: Servicios	
Subtipo del contrato: Servicios de instalaciones municipales	
Objeto del contrato: Gestión de la instalación del centro de historia de Serón	
Procedimiento de contratación: abierto simplificado	Tipo de Tramitación: ordinaria
Código CPV:98350000-1 Servicios de instalaciones municipales	
Valor estimado del contrato: 26.611,60 €	
Presupuesto base de licitación IVA excluido:26.611,60€	IVA%: 5.588,43€
Presupuesto base de licitación IVA incluido: 32.200,03 €	
Duración de la ejecución: 24 meses	

La composición de la mesa es la siguiente:

Presidente (Miembro de la Corporación )	Jorge Fernández Camenforte
Vocal (Secretario-Interventor de la Corporación)	Agustín Azor Martínez
Vocal (Arquitecta Municipal)	Noemí Martínez Lorenzo
Vocal (Funcionario Ayuntamiento)	Antonio Miguel Sola Berruezo
Secretaria de la Mesa (Funcionaria Ayuntamiento)	Encarnación Pérez Castaño

Tras la constitución de la Mesa, se inicia la sesión, procediendo la Secretaria al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación



Núm. R.E.L.:01040834 C.I.F.: P-0408300-B

con la certificación de proposiciones, indicando el número de proposiciones recibidas en forma y plazo y el nombre de los licitadores, resultando que sólo se ha presentado una licitadora:

- M<sup>a</sup> Isabel García Sánchez

#### .- APERTURA DE SOBRES Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

A continuación, se procede a la calificación previa de los documentos presentados en tiempo y forma, ordenando el Presidente la apertura del sobre electrónico «A» que incluyen la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos.

El Presidente acuerda proceder a examinar formalmente la documentación presentada, dando fe la Secretaria de la relación de documentos que figuran:

- D.N.I. de M<sup>a</sup> Isabel García Sánchez.
- Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AET.
- Certificado de solvencia técnica o profesional y documentación al respecto.
- Solicitud de inscripción en el Registro ROLECE.
- Memoria Técnica

La Mesa de Contratación declara admitida la proposición presentada.

Tras la apertura de la proposición presentada, no observándose ningún defecto, se remite la misma a los Servicios Técnicos para su valoración con arreglo a los criterios y a la ponderación establecidos en el Pliego.

El Presidente da por terminada la sesión a las 13:05 horas. Y para que quede constancia de lo tratado, yo, la Secretaria, redacto Acta que someto a la firma del Presidente y Vocales.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**